



## **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**

### **DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

**Tugas Pokok Jabatan** Memimpin, koordinasi, pengawasan, evaluasi dan penyelenggaraan kegiatan Dinas

**Fungsi Jabatan**

1. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugasnya.
2. Pelaporan pelaksanaan tugas kepada Bupati;
3. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas dinas;
4. Pembinaan pelaksanaan tugas bawahan;
5. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas dinas;
6. Perencanaan program bidang pemberdayaan masyarakat dan desa;

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Persentase Desa dengan Nilai IDM (Indeks Desa Membangun) minimal kategori berkembang	Definisi Operasional : Desa Berkembang atau yang disebut Desa Madya adalah Desa potensial menjadi Desa Maju, yang memiliki potensi sumber daya sosial, ekonomi, dan ekologi tetapi belum mengelolanya secara optimal untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat Desa, kualitas hidup manusia dan menanggulangi kemiskinan. Desa Berkembang atau Desa Madya adalah Desa yang memiliki Indeks Desa Membangun kurang dan sama dengan ( $\leq$ ) 0,7072 dan lebih besar ( $>$ ) dari 0,5989 Formulasi Perhitungan : $IDM = \frac{1}{3} (IKL + IKE + IKS)$ IDM = Indeks desa Membangun IKL = Indeks Ketahanan Lingkungan (Ekologi) IKE = Indeks Ketahanan Ekonomi IKS = Indeks Ketahanan Sosial	Indeks Desa Membangun
	Persentase Lembaga Usaha Ekonomi masyarakat pedesaan UPPKS Mandiri	Definisi Operasional : UPPKS Mandiri apabila Kelembagaan kelompok sudah ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa, Manajemen kelompok dikelola secara baik, kelompok mampu mengembangkan modal usaha yang dimiliki, Kelompok mampu menjalin kerjasama dengan pihak ketiga Formulasi Perhitungan : $\frac{\text{Jumlah UPPKS Mandiri}}{\text{Jumlah seluruh UPPKS}} \times 100\%$	Lembaga usaha ekonomi di desa
	Persentase Lembaga Usaha Ekonomi masyarakat pedesaan BUMDES Mandiri	Definisi Operasional : BUMDES Mandiri apabila Kelembagaan kelompok sudah ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa, Manajemen kelompok dikelola secara baik, kelompok mampu mengembangkan modal usaha yang dimiliki, Kelompok mampu menjalin kerjasama dengan pihak ketiga Formulasi Perhitungan : $\frac{\text{Jumlah BUMDES Mandiri}}{\text{Jumlah seluruh BUMDES}} \times 100\%$	Lembaga usaha ekonomi di desa
	Persentase Lembaga Usaha Ekonomi masyarakat pedesaan P3EL Mandiri	Definisi Operasional : P3EL Mandiri apabila Kelembagaan kelompok sudah ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa, Manajemen kelompok dikelola secara baik, kelompok mampu mengembangkan modal usaha yang dimiliki, Kelompok mampu menjalin kerjasama dengan pihak ketiga Formulasi Perhitungan : $\frac{\text{Jumlah P3EL Mandiri}}{\text{Jumlah seluruh P3EL}} \times 100\%$	Lembaga usaha ekonomi di desa
	Persentase Lembaga Usaha Ekonomi masyarakat pedesaan UED-SP Mandiri	Definisi Operasional : UED-SP Mandiri apabila Kelembagaan kelompok sudah ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa, Manajemen kelompok dikelola secara baik, kelompok mampu mengembangkan modal usaha yang dimiliki, Kelompok mampu menjalin kerjasama dengan pihak ketiga Formulasi Perhitungan : $\frac{\text{Jumlah UED-SP Mandiri}}{\text{Jumlah seluruh UED-SP}} \times 100\%$	Lembaga usaha ekonomi di desa
Meningkatnya Tata kelola Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang melaksanakan Tata kelola Pemerintahan Desa sesuai ketentuan	Formulasi Perhitungan : $\frac{\text{Jumlah Desa yang melaksanakan Tata kelola Pemerintahan Desa sesuai ketentuan}}{\text{Jumlah seluruh Desa}} \times 100\%$ Definisi Operasional : Desa yang melaksanakan Tata kelola Pemerintahan Desa sesuai ketentuan yaitu sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 tahun 2016 antara lain RPJMDesa : Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa RKPDesa : Rencana Kerja Pembangunan Desa RAPBDesa : Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Desa LPJDesa : Laporan Pertanggung jawaban Desa LKPPD : Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Desa LPPD : Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Laporan Desa

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**FREDIK SUHARTO, S.Sos.MM**

**Pembina Tk.I**

**NIP. 197002021991011002**



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

**Tugas Pokok Jabatan** Melaksanakan tugas perencanaan, pelaporan, umum, kepegawaian dan keuangan

**Fungsi Jabatan**

1. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugasnya.
2. Pelayanan administrasi umum dan kepegawaian;
3. Pengelolaan administrasi keuangan;
4. Pengkoordinasian penyusunan perencanaan program dan laporan;

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatnya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	Rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti adalah evaluasi kinerja monev	E-Monev
	Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan	Tahapan perencanaan adalah RKA, DPA, IKU, PK, Renja, SPIP, Renstra	RKA, DPA, IKU, PK, Renja, SPIP, Renstra
Meningkatnya administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase realisasi anggaran PD	Realisasi anggaran yang mengacu pada Laporan Realisasi Anggaran Perangkat Daerah Formulasi perhitungan (Realisasi Anggaran/Pagu Anggaran) x 100%	Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
Meningkatnya administrasi umum perangkat daerah	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)		Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)
Meningkatnya Sarana Prasarana yang diadakan	Jumlah dan Jenis BMD yang diadakan	Jumlah dan Jenis BMD yang diadakan perangkat daerah	DPA
Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran		DPA
Meningkatnya Sarana Prasarana yang layak fungsi	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	DPA

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS**



**PROBO AGUS SUNARNO, S.Sos, MM**

**Pembina Tk.I**

**NIP. 197008221990031005**



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

- Tugas Pokok Jabatan**
1. Melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi;
  2. Melaksanakan pengelolaan barang;
  3. Menerima dan mengkoordinasikan tindak lanjut pelayanan permohonan perizinan dan pengaduan masyarakat;
  4. Melaksanakan pembinaan dan administrasi kepegawaian;
  5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretariat sesuai dengan tugasnya.

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatnya Sarana Prasarana yang layak fungsi	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	DPA
	Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	DPA
	Jumlah bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia	Jumlah bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia	DPA
	Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara	Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara	DPA
Meningkatnya administrasi umum perangkat daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	SPT
	Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	Surat perintah tugas yang ditindaklanjuti berdasarkan surat undangan yang masuk Formulasi Perhitungan : (Surat tugas yang ditindaklanjuti/surat undangan masuk) x 100%	SPT
	Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	DPA
	Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan	Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan	DPA
	Jumlah bahan/material yang tersedia	Jumlah bahan/material yang tersedia	DPA
	Jumlah buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	Jumlah buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	DPA
	Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia	Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia	DPA
	Jumlah logistik rumah tangga kantor yang tersedia	Jumlah logistik rumah tangga kantor yang tersedia	DPA
	Jumlah BBM yang disediakan	Jumlah BBM yang disediakan	DPA
	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	DPA
Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia	Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia	DPA	
Meningkatnya Sarana Prasarana yang diadakan	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	DPA
Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	DPA
	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	DPA
	Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	DPA
	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	DPA
	Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	Surat keluar dan surat masuk

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



**CORY MULYATI**

**Penata Tk.I**

**NIP. 196704291994022001**





**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

- Tugas Pokok Jabatan**
1. Menyusun rencana kebutuhan anggaran;
  2. melaksanakan administrasi keuangan;
  3. melaksanakan laporan pengelolaan keuangan;
  4. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretariat sesuai dengan tugasnya.

<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Penjelasan/Fomulasi perhitungan</b>	<b>Sumber Data</b>
Meningkatnya administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Semesteran PD yang tersusun	Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Semesteran PD yang tersusun	LRA
	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun	LRA
	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	DPA

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**



**SYAMSUL ANAM, SE**

**Penata Tk.I**

**NIP. 197102162009021002**



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

- Tugas Pokok Jabatan**
1. Mengumpulkan dan mengelola data dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan program;
  2. menyusun laporan kinerja dinas;
  3. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya.

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Tersusunnya evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen monev PD yang tersusun	Jumlah dokumen monev PD yang tersusun yaitu monev monev renja	Monev renja
Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun tepat waktu yaitu RKA, RKAP, DPA, DPAP, IKU, PK, KAK 2021, Renja 2021, SPIP, Renja Perubahan 2020, PK Perubahan, Renstra	RKA, RKAP, DPA, DPAP, IKU, PK, KAK 2021, Renja 2021, SPIP, Renja Perubahan 2020, PK Perubahan, Renstra
Tersusunnya dokumen pelaporan perangkat daerah	Jumlah dokumen laporan kinerja PD yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen laporan kinerja PD yang disusun tepat waktu yaitu Manajemen Resiko, Lakip, LPPD, IKK, LKPJ, Berita Acara	Manajemen Resiko, Lakip, LPPD, IKK, LKPJ, Berita Acara

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**Plt. KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN**



**CORY MULYATI**

**Penata Tk.I**

**NIP. .196704291994022001**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terlaksananya administrasi kepegawaian	Membuat usulan data pegawai untuk kenaikan gaji berkala	Pengajuan gaji berkala	Buku penjagaan gaji berkala
	Membuat usulan pensiun pegawai	Pengajuan usulan pensiun	Buku penjagaan pensiun
	Merekap absensi online	merekap absensi kehadiran pegawai	absensi e-buddy
	Membuat usulan cuti secara online	usulan cuti pagawai	Usulan cuti pegawai
	Membuat absen harian	absen harian manual	absensi kehadiran pegawai
Terlaksananya administrasi Barang Milik Daerah	Membuat laporan pengadaan dan pemeliharaan barang Inventaris Milik Daerah	Inventarisasi aset barang milik daerah	laporan pengadaan dan pemeliharaan barang Inventaris Milik Daerah
	Membuat laporan KIB	Inventarisasi aset milik Daerah	KIB

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGELOLA KEPEGAWAIAN**



**MADARI**

**Pengatur**

**NIP. 196506072000101001**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi perhitungan	Sumber Data
Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran	Mengelola dan mengarsipkan buku bahan bacaan dan koran	Definisi Operasional : Buku bahan bacaan dan koran yang dipesan sesuai kebutuhan OPD. Formulasi Perhitungan : Jumlah buku bahan bacaan dan koran yang tersedia	DPA
	Mengelola surat-surat dinas masuk dan keluar serta mendistribusikan surat	Definisi operasional : surat keluar yaitu surat yang dibuat oleh perangkat daerah dan ditujukan ke OPD lain, Surat masuk yaitu surat yang diterima oleh OPD yang berasal dari instansi / lembag lain baik itu surat yang perlu ditindaklanjuti ataupun hanya suatu informasi saja. Formulasi Perhitungan : Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	surat masuk dan surat keluar
Tersedianya makanan dan minuman rapat	Mengelola makanan dan minuman rapat-rapat dinas	Definisi operasional : Jamuan rapat tamu yaitu Makanan dan minuman yang diberikan pada saat rapat dinas maupun dalam penerimaan kunjungan tamu. Formulasi Perhitungan : Jumlah jamuan rapat dan Tamu yang disediakan	DPA
Tercukupinya perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Mencatat surat perintah tugas dan SPPD dan menyampaikan ke Pimpinan OPD atau Sekretariat Daerah untuk ditandatangani	Definisi Operasional : Surat perintah tugas yang dimaksud yaitu surat perintah untuk melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka memenuhi undangan. Formulasi Perhitungan Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	Surat Perintah Tugas

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI UMUM**



**MUTMAINAH**

**Pengatur**

**NIP. 196606052007012032**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terlaksananya keamanan dan ketertiban lingkungan kantor	Mencatat dan melaporkan kejadian yang terjadi di lingkungan kantor	Mencatat dan melaporkan kejadian yang terjadi di lingkungan kantor	Buku Laporan Penjaga
	Menjaga keamanan dan ketertiban lingkungan kantor	Menjaga keamanan dan ketertiban lingkungan kantor	Buku Laporan Penjaga

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PETUGAS KEAMANAN**



**MUSLICH**

**Pengatur**

**NIP. 196511111993011001**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terlaksananya keamanan dan ketertiban lingkungan kantor	Mencatat dan melaporkan kejadian yang terjadi di lingkungan kantor	Mencatat dan melaporkan kejadian yang terjadi di lingkungan kantor	Buku Laporan Penjaga
	Menjaga keamanan dan ketertiban lingkungan kantor	Menjaga keamanan dan ketertiban lingkungan kantor	Buku Laporan Penjaga

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PETUGAS KEAMANAN**



**SUKADI**

Juru

**NIP. 197211132007011008**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Melaksanakan tugas pokok dan fungsi pranata komputer	Melakukan perekaman data dengan validasi	Melakukan perekaman data dengan validasi	input sirup 2021 dan input sirup perubahan 2021
	Melakukan Instalasi dan atau meningkatkan (Up Grade) Sistem Operasi Komputer / Perangkat Lunak / Sistem Jaringan Komputer	Melakukan Instalasi dan atau meningkatkan (Up Grade) Sistem Operasi Komputer / Perangkat Lunak / Sistem Jaringan Komputer	instalasi OS pada perangkat
	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer	memperbaiki perangkat dan atau melakukan install pada perangkat
Mengolah data perencanaan dan pelaporan	Entri e-Monev	Entri e-Monev	e-Monev TW 4 2020, e-Monev TW 1 2021, e-Monev TW 2 2021, e-Monev TW 3 2021
	Mengolah data Berita Acara Internal	Mengolah data Berita Acara Internal	Berita Acara TW 4 2020, Berita Acara TW 1 2021, Berita Acara TW 2 2021, Berita Acara TW 3 2021
	Mengolah data laporan tahunan	Mengolah data laporan tahunan	Lakip, LPPD IKK, LKPJ

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PRANATA KOMPUTER PELAKSANA**



**HUSNUL ABIDIN, A.Md**

**Pengatur Tk.I**

**NIP. 198701032011011011**



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

**Tugas Pokok Jabatan** Melaksanakan tugas dinas dalam bidang Kelembagaan dan Partisipasi Masyarakat

**Fungsi Jabatan**

1. Pelaksanaan kegiatan kelembagaan dan partisipasi masyarakat
2. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidangnya
3. Pelaporan pelaksanaan kegiatan kelembagaan dan partisipasi masyarakat
4. Penyusunan kebijakan teknis kelembagaan dan partisipasi masyarakat

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatnya Partisipasi Masyarakat	Persentase Lembaga/organisasi masyarakat Desa/Kelurahan yang mempunyai peran aktif dalam pembangunan Desa/Kelurahan	Definisi Operasional : Lembaga/organisasi masyarakat Desa/Kelurahan yang mempunyai peran aktif dalam pembangunan Desa/Kelurahan sesuai ketentuan yaitu sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 tahun 2018 antara lain sebagai wadah partisipasi masyarakat, sebagai mitra Pemerintah Desa, ikut serta dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan, serta meningkatkan pelayanan masyarakat Desa. Formulasi Perhitungan : $(\text{Jumlah lembaga/organisasi masyarakat desa/kelurahan yang mempunyai peran aktif dalam pembangunan desa/kelurahan} / \text{Jumlah seluruh lembaga/organisasi masyarakat desa/kelurahan}) \times 100\%$ .	Desa

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PARTISIPASI MASYARAKAT**



**Drs. I. HENDRO BASKORO, M.Si**

**Penata Tk.I**

**NIP. 196502091993031006**





**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

- Tugas Pokok Jabatan**
1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pemberdayaan kelembagaan masyarakat;
  2. menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pemberdayaan kelembagaan masyarakat;
  3. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pemberdayaan kelembagaan masyarakat;
  4. melaksanakan tugas ketatausahaan bidang;
  5. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Penjelasan/Fomulasi perhitungan</b>	<b>Sumber Data</b>
Meningkatnya Peran Aktif PKK	Jumlah Kegiatan TP-PKK yang difasilitasi	Kegiatan TP-PKK yang difasilitasi	DPA-SKPD
Terselenggaranya Pembinaan terhadap Lembaga Kemasyarakatan Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa yang dimonev	Monitoring dan Evaluasi Lembaga Kemasyarakatan Desa	Lembaga Kemasyarakatan Desa
Terkendalnya Lembaga Kemasyarakatan Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa yang dibina	a. Bimtek Pengisian Database L dan LAD; b. Bimtek Karang Taruna Desa/Kelurahan; c. Karya Bakti	DPA-SKPD

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN MASYARAKAT**



**TUTI ANDAJANI, SE**

**Penata Tk.I**

**NIP. 196605281990032006**



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

- Tugas Pokok Jabatan**
1. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pemberdayaan kelembagaan sosial dan budaya;
  2. menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pemberdayaan kelembagaan sosial dan budaya;
  3. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pemberdayaan kelembagaan sosial dan budaya;
  4. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidangnya.

<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Penjelasan/Fomulasi perhitungan</b>	<b>Sumber Data</b>
Terfasilitasinya Kelompok Sosial Masyarakat	Jumlah Kelompok Sosial Budaya Masyarakat Desa yang difasilitasi	Fasilitasi LAD	Desa
Terselenggaranya Kegiatan Kelompok Sosial Budaya Masyarakat	Jumlah kegiatan kelompok sosial budaya yang diselenggarakan atau difasilitasi	Fasilitasi Kegiatan yang diselenggarakan untuk LAD	Desa
Terselenggaranya Pembinaan Terhadap Kelompok Sosial Budaya Masyarakat	Jumlah Kelompok Sosial Budaya Masyarakat Desa yang dimonev	Monev LAD	Desa

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN SOSIAL DAN BUDAYA**



**DRIAN ISA YOSTOFA, SE. M. Si**

**Penata Tk.I**

**NIP. 197005071996021001**



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Melaksanakan Pengadministrasian Umum Pembinaan terhadap Lembaga Kemasyarakatan Desa	Mengetik Laporan dan menyiapkan bahan pelaksanaan Kegiatan pada Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	a. Bimtek Pengisian Database LKD dan LAD; b. Bimtek Karang Taruna Desa/Kelurahan; c. Karya Bakti	DPA-SKPD
	Mengetik dan menyiapkan bahan Monitoring dan Evaluasi Lembaga Kemasyarakatan Desa	Monitoring dan Evaluasi Lembaga Kemasyarakatan Desa	Lembaga Kemasyarakatan Desa
	Mengetik Nota Dinas Kegiatan pada Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	a. Bimtek Pengisian Database LKD dan LAD; b. Bimtek Karang Taruna Desa/Kelurahan; c. Karya Bakti.	DPA-SKPD
	Mengetik SK Kegiatan pada Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	a. Bimtek Pengisian Database LKD dan LAD; b. Bimtek Karang Taruna Desa/Kelurahan; c. Karya Bakti	DPA-SKPD

Sidoarjo, 29 Februari 2021  
Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**



**ANA KUNTA WARDANI**  
**Pengatur Tk.I**  
**NIP. 197112172007012007**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Mengelola Data Pembinaan Kelompok Sosial Budaya Masyarakat dan Pemberdayaan Lembaga Sosial	Menetik SK Kegiatan pada Sub Kegiatan Fasilitas Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	SK Sosialisasi Regulasi Kelembagaan Adat Desa	DPA - SKPD
	Membuat Pengajuan Panjar kegiatan (Pembantu Bendahara) Pelaksanaan Kegiatan pada Bidang Kelembagaan dan Partisipasi Masyarakat	Membuat Pengajuan Panjar Kegiatan (Pembantu Bendahara) Pelaksanaan Kegiatan pada Bidang Kelembagaan dan Partisipasi Masyarakat di Aplikasi SIKSDA	DPA - SKPD
	Menyiapkan bahan Monitoring dan Evaluasi Kelompok Sosial dan Budaya Masyarakat Desa	Menyiapkan bahan Monitoring dan Evaluasi Kelompok Sosial dan Budaya Masyarakat Desa	Desa
	Menyiapkan bahan penyusunan laporan kegiatan Sosialisasi Regulasi Kelembagaan Adat Desa	Menyiapkan bahan penyusunan laporan kegiatan Sosialisasi Regulasi Kelembagaan Adat Desa	Hasil kegiatan sosialisasi
	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Regulasi Kelembagaan Adat Desa	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Regulasi Kelembagaan Adat Desa	DPA - SKPD

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PEMBERDAYAAN LEMBAGA SOSIAL**



**ARYUNI HARDIYANTI ANWAR, S.STP**

**Penata Muda**

**NIP. 199506062017082002**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Melaksanakan Pengadministrasian Umum Pembinaan terhadap Kelompok Sosial Budaya Masyarakat	Mengetik Nota Dinas Kegiatan pada Sub Kegiatan Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Kegiatan Sosialisasi Regulasi Kelembagaan Adat Desa	DPA-SKPD
	Mengetik Laporan Kegiatan pada Sub Kegiatan Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Laporan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Regulasi Kelembagaan Adat Desa	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
	Mengetik bahan Monitoring dan Evaluasi Kelompok Sosial dan Budaya Masyarakat Desa	Monitoring dan Evaluasi Kelompok Sosial dan Budaya Masyarakat Desa	Desa
	Mengetik SK Kegiatan pada Sub Kegiatan Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	SK Sosialisasi Regulasi Kelembagaan Adat Desa	DPA-SKPD

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI UMUM**



**MOHAMAD HUDA**

**Penata Muda Tk.I**

**NIP. 196711131988031004**



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

**Tugas Pokok Jabatan** Melaksanakan sebagian tugas dinas dalam bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Masyarakat.

**Fungsi  
Jabatan**

1. Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan usaha ekonomi masyarakat
2. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya
3. Pelaporan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan usaha ekonomi masyarakat
4. Penyusunan kebijakan teknis pemberdayaan usaha ekonomi masyarakat

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatnya Pemberdayaan Usaha Ekonomi Masyarakat	Persentase usaha ekonomi masyarakat pedesaan yang berkembang: d. BUMDes Berkembang	Definisi Operasional: BUMDES Berkembang apabila Kelembagaan kelompok sudah ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa, Manajemen kelompok dikelola secara baik, kelompok mampu mengembangkan modal usaha yang dimiliki, Kelompok mampu menjalin kerjasama dengan pihak ketiga. Formulasi Perhitungan: $(\text{Jumlah BUMDes Berkembang} / \text{Jumlah Total UPPKS}) \times 100\%$	Desa
	Persentase usaha ekonomi masyarakat pedesaan yang berkembang: c. P3EL Berkembang	Definisi Operasional: P3EL Berkembang apabila Kelembagaan kelompok sudah ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa, Manajemen kelompok dikelola secara baik, kelompok mampu mengembangkan modal usaha yang dimiliki, Kelompok mampu menjalin kerjasama dengan pihak ketiga. Formulasi Perhitungan: $(\text{Jumlah P3EL Berkembang} / \text{Jumlah Total UPPKS}) \times 100\%$	Desa
	Persentase usaha ekonomi masyarakat pedesaan yang berkembang: b. UED-SP Berkembang	Definisi Operasional: UED-SP Berkembang apabila Kelembagaan kelompok sudah ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa, Manajemen kelompok dikelola secara baik, kelompok mampu mengembangkan modal usaha yang dimiliki, Kelompok mampu menjalin kerjasama dengan pihak ketiga. Formulasi Perhitungan: $(\text{Jumlah UED-SP Berkembang} / \text{Jumlah Total UPPKS}) \times 100\%$	Desa
	Persentase usaha ekonomi masyarakat pedesaan yang berkembang: a. UPPKS Berkembang	Definisi Operasional: UPPKS Berkembang apabila Kelembagaan kelompok sudah ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa, Manajemen kelompok dikelola secara baik, kelompok mampu mengembangkan modal usaha yang dimiliki, Kelompok mampu menjalin kerjasama dengan pihak ketiga. Formulasi Perhitungan: $(\text{Jumlah UPPKS Berkembang} / \text{Jumlah Total UPPKS}) \times 100\%$	Desa

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA EKONOMI MASYARAKAT**



**YETTI SRI INDRIASTUTIE, S. Pt., MM.**

**Pembina**

**NIP. 197101111999032004**



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

- Tugas Pokok Jabatan**
1. Menyiapkan bahan Perumusan Kebijakan Teknis Pemberdayaan Kelembagaan dan Fasilitas Keuangan;
  2. Menyiapkan bahan Pelaksanaan Teknis Perbedayaan Kelembagaan dan Fasilitas Keuangan;
  3. Menyiapkan bahan Laporan Pelaksanaan Teknis Pemberdayaan Kelembagaan dan Fasilitas Keuangan;
  4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya.

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terselenggaranya Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja sama antar Desa	Jumlah Lembaga Keuangan Masyarakat yang dimonev	a. UPPKS; b. UED-SP; c. P3EL; BUMDes	Desa
	Jumlah Lembaga Keuangan Masyarakat yang dibina	a. UPPKS; b. UED-SP; c. P3EL; BUMDes	Desa

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN DAN FASILITAS KEUANGAN**



**Dra. M. YUDHA WASTU PRATIWI**

**Penata Tk.I**

**NIP. 196710211992032007**





**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

- Tugas Pokok Jabatan**
1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis sumber daya alam dan teknologi tepat guna;
  2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis sumber daya alam dan teknologi tepat guna;
  3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis sumber daya alam dan teknologi tepat guna;
  4. Melaksanakan tugas ketatausahaan bidang;
  5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terselenggaranya Fasilitas Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Jumlah Peserta Inovasi Masyarakat yang difasilitasi	Lomba Karya Teknologi Tepat Guna	Siswa dan Masyarakat
	Jumlah Kerjasama antar Desa yang difasilitasi	Pemfasilitasian Kerjasama antar Desa	Desa

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PEMANFAATAN SUMBERDAYA ALAM DAN TTG**



**RADIK HERU UTOMO, SP**  
**Penata Tk.I**  
**NIP. 196704011998031007**



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

- Tugas Pokok Jabatan**
1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pendampingan masyarakat;
  2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pendampingan masyarakat;
  3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pendampingan masyarakat;
  4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terselenggaranya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Jumlah Usaha Ekonomi Masyarakat yang dibina	a. UPPKS; b. UED-SP; c. P3EL; BUMDes	Desa
	Jumlah Usaha Ekonomi Masyarakat yang difasilitasi	P3EL dan UPPKS	Desa
	Jumlah Program Instansi Pemerintah lain yang difasilitasi	Indeks Desa Membangun	Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi
	Jumlah pendamping masyarakat yang dibina	TPP P3MD	DPMD Provinsi Jawa Timur

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PENDAMPINGAN USAHA EKONOMI MASYARAKAT**



**Dra. Ec. NANIS HENDRAYATI**

**Penata Tk.I**

**NIP. 196401011992032016**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Mengelola Data Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja sama antar Desa	Melakukan Verifikasi Kabupaten pada Indeks Desa Membangun 2021	Verifikasi pada website idm.kemendesa.go.id	Desa
	Mengetik Laporan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi pada Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan BUMDesa dan Lembaga Kerjasama antar Desa	Laporan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Setiap Triwulan	Desa
	Mengetik Laporan Kegiatan pada Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan BUMDesa dan Lembaga Kerjasama antar Desa	Pelatihan Administrasi BUMDesa, Pembinaan Lembaga Keuangan Masyarakat, dan Sosialisasi Aplikasi BUMDesa	DPA - SKPD
	Mengetik Sambutan Kegiatan pada Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan BUMDesa dan Lembaga Kerjasama antar Desa	Pelatihan Administrasi BUMDesa, Pembinaan Lembaga Keuangan Masyarakat, dan Sosialisasi Aplikasi BUMDesa	DPA - SKPD
	Mengetik Nota Dinas Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan BUMDesa dan Lembaga Kerjasama antar Desa	Pelatihan Administrasi BUMDesa, Pembinaan Lembaga Keuangan Masyarakat, dan Sosialisasi Aplikasi BUMDesa	DPA - SKPD
	Mengetik SK Kegiatan pada Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan BUMDesa dan Lembaga Kerjasama antar Desa	Pelatihan Administrasi BUMDesa, Pembinaan Lembaga Keuangan Masyarakat, dan Sosialisasi Aplikasi BUMDesa	DPA - SKPD

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN EKONOMI KELUARGA**



**FAKHRUSH SHOBAAHIZ ZAINI, A.Md**

**Pengatur**

**NIP. 199403182019031005**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Mengadministrasi Umum dan Mengelola Data Fasilitasi Pemerintah dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Menetik Laporan Kegiatan pada Sub Kegiatan Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Lomba Karya Teknologi Tepat Guna	DPA - SKPD
	Menetik Sambutan Kegiatan pada Sub Kegiatan Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Lomba Karya Teknologi Tepat Guna	DPA - SKPD
	Menetik Nota Dinas Sub Kegiatan Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Lomba Karya Teknologi Tepat Guna	DPA - SKPD
	Menetik SK Kegiatan pada Sub Kegiatan Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Lomba Karya Teknologi Tepat Guna	DPA - SKPD

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI UMUM**



**AJIB**

**Pengatur Muda Tk.I**

**NIP. 196901011997031010**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Mengelola Data Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Entry PBB, Nota Panjar, dan Kode Billing Pajak	Kegiatan di Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Masyarakat	DPA - SKPD
	Laporan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi pada Sub Kegiatan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Pembinaan TA, PD, dan PLD dan Pendampingan Usaha Ekonomi Masyarakat	Desa
	Laporan Kegiatan pada Sub Kegiatan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Pembinaan TA, PD, dan PLD dan Pendampingan Usaha Ekonomi Masyarakat	DPA - SKPD
	Mengetik Sambutan Kegiatan pada Sub Kegiatan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Pembinaan TA, PD, dan PLD dan Pendampingan Usaha Ekonomi Masyarakat	DPA - SKPD
	Mengetik Nota Dinas Sub Kegiatan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Nota Dinas Sub Kegiatan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	DPA - SKPD
	Mengetik SK Kegiatan pada Sub Kegiatan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Pembinaan TA, PD, dan PLD dan Pendampingan Usaha Ekonomi Masyarakat	DPA - SKPD

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN EKONOMI KELUARGA**



**LULUK AINIAH**

**Penata Muda Tk.I**

**NIP. 197305041994032005**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

**Tugas Pokok Jabatan** Melaksanakan sebagian tugas dinas dalam bidang keuangan dan aset desa

**Fungsi  
Jabatan**

1. Pelaksanaan kegiatan keuangan dan aset desa
2. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya
3. Pelaporan pelaksanaan kegiatan keuangan dan aset desa
4. Penyusunan kebijakan teknis Keuangan dan Aset Desa

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatnya tata kelola keuangan, aset dan kekayaan desa	Persentase desa yang menyusun tatakelola keuangan, aset dan kekayaan sesuai ketentuan	Jumlah desa yang dapat menyusun dan menyelesaikan dokumen terkait keuangan, aset dan kekayaan desa Formulasi Perhitungan : (Desa yang menyusun tatakelola keuangan, aset dan kekayaan sesuai ketentuan / Jumlah seluruh desa) x 100%	Kecamatan, Pemerintahan Desa, BPN, BPKAD dan Perusahaan-perusahaan yang terkait langsung terhadap permasalahan keuangan dan aset desa

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG KEUANGAN DAN ASET DESA**



**MOCH. ANDI SULISTIONO, S. STP. M. Si**

**Penata Tk.I**

**NIP. 197706171997011001**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

- Tugas Pokok Jabatan**
1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis keuangan desa;
  2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis peningkatan keuangan desa;
  3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis keuangan desa;
  4. Melaksanakan tugas ketatausahaan bidang;
  5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Tersusunnya dokumen pelaporan keuangan desa	Jumlah Dokumen Pelaporan Keuangan Desa yang Dimonev	Jumlah Dokumen Pelaporan Keuangan Desa yang Dimonev	Laporan Keuangan Desa
Terselenggaranya pembinaan terhadap pengelola keuangan desa	Jumlah Pengelola Keuangan Desa yang Dibina	Jumlah Pengelola Keuangan Desa yang Dibina	Pengelola Keuangan Desa
Tersedianya Sistem Informasi	Jumlah Sistem Informasi yang Dikelola	Jumlah Sistem Informasi yang Dikelola	Aplikasi SISKEUDES

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI KEUANGAN DESA**



**ULIL SHILIA BUDI ARDIANTI, S.STP**

**Penata Tk.I**

**NIP. 198007271998102001**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

- Tugas Pokok Jabatan**
1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis kekayaan dan aset desa;
  2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis peningkatan kekayaan dan aset desa;
  3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis kekayaan dan aset desa;
  4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Tersusunnya dokumen kekayaan dan aset desa	Jumlah Dokumen Kekayaan dan Aset Desa yang Difasilitasi	Jumlah Dokumen Kekayaan dan Aset Desa yang Difasilitasi	Dokumen Kekayaan dan Aset Desa
Terselenggaranya pembinaan terhadap pengelola kekayaan dan aset desa	Jumlah Pengelola Kekayaan dan Aset Desa yang Dibina dan dimonev	Jumlah Pengelola Kekayaan dan Aset Desa yang Dibina dan dimonev	Pengelola Kekayaan dan Aset Desa
Tersedianya sistem informasi	Jumlah Sistem Informasi yang Dikelola	Jumlah Sistem Informasi yang Dikelola	Aplikasi Digitalisasi Pemetaan Aset Desa

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI KEKAYAAN DAN ASET DESA**



**DEDY KURNIAWAN WIBOWO, S.STP. M.Si**

**Penata Tk.I**

**NIP. 197908082000031002**





## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Pengelolaan administrasi keuangan dan pendapatan desa	Menyiapkan bahan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan perkembangan penyelenggaraan penatausahaan keuangan desa	Melakukan Monitoring dan Evaluasi serta mengumpulkan data-data terkait penatausahaan keuangan desa	Atasan langsung, Kecamatan dan Pemerintahan Desa
	Menyiapkan bahan-bahan rencana kegiatan seksi keuangan desa;	Menyiapkan bahan-bahan dan data terkait kegiatan bimbingan teknis Aplikasi SISKEUDES dan bimbingan teknis pengelolaan keuangan desa	Atasan Langsung
	Menyiapkan bahan koordinasi dan penyusunan pedoman kebijakan penghitungan, penerimaan, penggunaan dan pelaporan dana desa, alokasi dana desa, bagi hasil pajak dan retribusi, dan bantuan keuangan dari pemerintah pusat, pemerintah provinsi dan pemerintah kabupaten	Menyiapkan bahan koordinasi administrasi dan pelaporan bantuan keuangan dari pemerintah provinsi	Atasan langsung, Pemerintah Provinsi, Kecamatan dan Pemerintah Desa
	Menyiapkan bahan koordinasi dan penyusunan rancangan kebijakan administrasi keuangan desa;	Mempersiapkan bahan-bahan terkait penyusunan rancangan yang di perlukan oleh atasan	Atasan langsung, Kecamatan dan Desa

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DESA**



**BASIRUL HAKAM, SE**

**Penata Muda Tk.I**

**NIP. 197706041998031006**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Mengelola Keuangan dan pendapatan desa	Menyiapkan bahan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan perkembangan penyelenggaraan penatausahaan keuangan desa.	Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi dan mengumpulkan data-data terkait pelaporan penatausahaan keuangan desa	Atasan langsung, Kecamatan dan Pemerintahan Desa
	Menyiapkan bahan pembinaan administrasi keuangan desa dan fasilitasi penyusunan APBDes;	Mempersiapkan bahan-bahan terkait pembinaan dan penyusunan APBDes	Atasan langsung, Kecamatan dan Pemerintahan Desa
	Menyiapkan bahan-bahan pelatihan dalam kegiatan seksi keuangan desa;	Mempersiapkan bahan-bahan pelatihan bimbingan teknis Aplikasi SISKEUDES dan bimbingan teknis pengelolaan keuangan desa	Atasan Langsung
	Menyiapkan bahan koordinasi dan penyusunan pedoman kebijakan penghitungan, penerimaan, penggunaan dan pelaporan dana desa, alokasi dana desa, bagi hasil pajak dan retribusi, dan bantuan keuangan dari pemerintah pusat, pemerintah provinsi dan pemerintah kabupaten;	Melengkapi data terkait penghitungan, penerimaan, penggunaan dan pelaporan anggaran desa selama setahun	Atasan langsung, BPKAD, BPS, Capil, Kecamatan dan Pemerintahan Desa
	Menyiapkan bahan rancangan kebijakan keuangan desa	Menyediakan bahan-bahan terkait rancangan kebijakan tentang keuangan desa	Atasan Langsung

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DESA**



**RIANA ACHMAD RIANTO, SE**

**Penata Muda Tk.I**

**NIP. 198210022010012002**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Mengelola Kekayaan Desa dan Administrasi Desa	Menyiapkan bahan Monitoring dan evaluasi penyusunan peraturan desa tentang jenis dan rincian kekayaan dan aset desa	Menyiapkan bahan Monitoring dan evaluasi penyusunan peraturan desa tentang jenis dan rincian kekayaan dan aset desa	Atasan langsung, Kecamatan dan Pemerintahan Desa
	Menyiapkan bahan Koordinasi proses pemenuhan kelengkapan berkas pensertipikatan tanah aset desa	Menyiapkan data-data yang terkait proses pemenuhan kelengkapan berkas pensertipikatan tanah aset desa	Atasan langsung, BPN, Kecamatan dan Pemerintahan Desa
	Menyiapkan bahan fasilitasi permohonan tukar menukar dan pemanfaatan aset desa	Menyiapkan bahan-bahan yang terkait fasilitasi permohonan tukar menukar dan pemanfaatan aset desa	Atasan langsung, Kecamatan dan Pemerintahan Desa
	Menyiapkan rencana kegiatan seksi kekayaan dan aset desa	Mempersiapkan rencana kegiatan seksi kekayaan dan aset desa	Atasan Langsung
	Menyiapkan bahan Koordinasi, Fasilitasi dan Pendampingan permasalahan tanah desa yang tidak dapat diselesaikan di tingkat desa/kecamatan	Menyiapkan bahan Koordinasi, Fasilitasi dan Pendampingan permasalahan tanah desa beserta pimpinan	Atasan langsung, Kecamatan, Pemerintah Desa

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGELOLA KEKAYAAN DESA DAN ADMINISTRASI DESA**



**CINTYA INFANTRINA RIADDY**

**Penata Muda**

**NIP. 199603082018082001**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

**Tugas Pokok Jabatan** melaksanakan sebagian tugas dinas dalam Bidang Pemerintahan  
Desa

**Fungsi  
Jabatan**

1. pelaksanaan kegiatan pemerintahan desa
2. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya
3. pelaporan pelaksanaan kegiatan pemerintahan desa
4. penyusunan kebijakan teknis pemerintahan desa

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatnya penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa	Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi pemerintah Desa sesuai ketentuan	definisi: Yang dimaksud dengan desa yang melaksanakan tata kelola pemerintahan desa sesuai ketentuan adalah Desa yang sudah menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan sesuai ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2016 antara lain: RPJMDesa: Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa RKPDesa : Rencana Kerja Pembangunan Desa RAPBDesa : Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Desa LPJDesa : Laporan Pertanggungjawaban Desa LKPPD : Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Desa LPPD : Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa Formulasi perhitungan: (Jumlah Desa yang menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan : Jumlah Desa yang ada) x 100 %	Laporan dari Desa

Sidoarjo, 29 Februari 2021  
Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DESA**



**SUPRAYITNO, S.STP, M.HP**  
**Pembina**  
**NIP. 197901011998101001**



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

- Tugas Pokok Jabatan**
1. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis bina aparatur desa;
  2. menyiapkan bahan pelaksanaan teknis bina aparatur desa;
  3. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis bina aparatur desa;
  4. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Penjelasan/Fomulasi perhitungan</b>	<b>Sumber Data</b>
Terselenggaranya pembinaan terhadap aparatur pemerintah desa	Jumlah penyelenggara pemerintah desa yang dibina	penyelenggara pemerintah desa adalah aparatur yang melaksanakan pemerintahan di desa	data desa

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI APARATUR DESA**



**HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.**

**Penata Tk.I**

**NIP. 197910101999121002**



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

- Tugas Pokok Jabatan**
1. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis bina lembaga desa;
  2. menyiapkan bahan pelaksanaan teknis bina lembaga desa;
  3. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis bina lembaga desa;
  4. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terselenggaranya pembinaan terhadap lembaga BPD	Jumlah lembaga BPD yang dimonev	Jumlah lembaga BPD yang dimonev	lembaga BPD
	Jumlah lembaga BPD yang dibina	Jumlah lembaga BPD yang dibina	lembaga BPD

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI LEMBAGA DESA**



**MOCH. FAHRUDDIN, S.Sos**

**Penata**

**NIP. 197405031998031009**



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

- Tugas Pokok Jabatan**
1. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis administrasi pemerintahan desa;
  2. menyiapkan bahan pelaksanaan teknis administrasi pemerintahan desa, antara lain;
  3. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis administrasi pemerintahan desa;
  4. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Desa	Jumlah Dokumen Perencanaan Desa yang difasilitasi dan dimonev	difasilitasi dalam artian memberikan pembinaan, sosialisasi, bimtek, konsultasi dari penyelenggaraan pemerintahan desa dalam penyusunan dokumen perencanaan desa monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan pemerintahan desa terkait dokumen perencanaan desa	RKPDes, RPJMDes
Tersusunnya Dokumen Pelaporan Desa	Jumlah Dokumen Pelaporan Desa yang difasilitasi dan dimonev	difasilitasi dalam artian memberikan pembinaan, sosialisasi, bimtek, konsultasi dari penyelenggaraan pemerintahan desa dalam penyusunan dokumen pelaporan desa monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan pemerintahan desa terkait dokumen pelaporan desa	LPPDes, LKPPDes
Tersedianya Sistem Informasi Desa	Jumlah Sistem Informasi yang dikelola	Sistem informasi desa adalah sebuah aplikasi yang digunakan untuk mengelola data di desa	sistem informasi desa

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA**



**DEVI WARTI NINGSIH, S.STP., M.AP.**

**Penata Tk.I**

**NIP. 198212252001122002**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Membantu Mengelola Data Seksi Aparatur Desa	Tercukupinya kebutuhan data seksi Aparatur Desa	Semua data yang meliputi tentang Aparatur Desa serta yang berkaitan dengan kegiatan Seksi Aparatur Desa sebagai Koordinator Pilkades	Kecamatan
Membantu mengelola administrasi tentang Aparatur Desa	Kegiatan administrasi tentang Aparatur Desa berjalan dengan tertib dan lancar	Semua proses administrasi atau surat-menyurat yang berkaitan dengan kegiatan Aparatur Desa	Kecamatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021  
Pihak Pertama,  
**PENGELOLA DATA**



**DEWI PUSPITA SARI, S.Sos.**  
Penata  
NIP. 197710091996022001





## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Mengelola Data Seksi Lembaga Desa Bidang Pemerintahan Desa	Mengolah database Badan Permusyawaratan Desa pada kegiatan Lembaga Desa	Menghimpun database seluruh anggota BPD yang telah melaporkan sumpah pelantikan, pengesahan, pemberhentian	Desa
	Mengetik Konsep SK Keputusan/Penetapan Bupati Perihal Pemberhentian dan Pengangkatan Badan Permusyawaratan Desa	SK BPD (Badan Permusyawaratan Desa)	Desa
	Membuat Pengajuan Panjar kegiatan (Pembantu bendahara) Pelaksanaan Kegiatan pada Bidang Pemerintahan Desa	Membuat pengajuan panjar dan menginput Kegiatan pada bidang Pemerintahan desa di Aplikasi SIKSDA	DPA-SKPD

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGELOLA DATA**



**MOHAMAD ANDY NUGERAH, S.STP**

**Penata Muda Tk.I**

**NIP. 199310172016091001**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
MENGELOLA DATA ADMINISTRASI DESA	MENYIAPKAN BAHAN PENYUSUNAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	sistem informasi desa adalah sistem atau aplikasi yang berfungsi untuk mengelola data desa	Sistem Informasi Desa
	MENYIAPKAN BAHAN PEMBAHASAN RANCANGAN KEBIJAKAN TEKNIS PROGRAM DAN KEGIATAN PEMBINAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	Bimtek / Sosialisasi / Rapat Administrasi Desa	DPA SKPD
	MENYIAPKAN BAHAN EVALUASI DAN PELAPORAN HASIL PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA	evaluasi pelaporan dokumen LPPDesa	LPPDesa
	MENYIAPKAN BAHAN RENCANA KERJA SEKSI ADMINISTRASI DESA	Renja Seksi Administrasi Pemerintahan Desa	DPA SKPD
	MENYIAPKAN BAHAN PENYUSUNAN PEDOMAN / PETUNJUK TEKNIS / PETUNJUK PELAKSANAAN PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	menyiapkan bahan penyusunan/petunjuk teknis penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa sesuai dengan permendagri 47 tahun 2015	Permendagri 47 Tahun 2015

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGELOLA KEKAYAAN DESA DAN ADMINISTRASI DESA**



**WIDODO WAHYU TRICAHYO, S.STP**

**Penata Muda Tk.I**

**NIP. 199210142015071001**